

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
W WOJKOWICACH w roku szkolnym 2020/2021**

|                                |  |       |
|--------------------------------|--|-------|
| <b>Imię i nazwisko dziecka</b> |  | Klasa |
| Data i miejsce urodzenia       |  |       |
| Adres zamieszkania             |  |       |

|  |  |         |
|--|--|---------|
| <b>Imię i nazwisko<br/>matki/opiekunki prawnej</b> |  | telefon |
| <b>Imię i nazwisko<br/>ojca/opiekuna prawnego</b>  |  | telefon |

- **Dziecko będzie przebywało w świetlicy w godzinach**.....
  - Dodatkowe informacje o dziecku ( stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia itp.)  
.....
  - **Czy rodzice/ opiekunowie dziecka są zatrudnieni:** jeden z rodziców/ oboje (niewłaściwe skreślić)  
**Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie.**
  - **W przypadku braku pisemnej informacji od rodzica o zmianie osoby odbierającej lub samodzielnym powrocie do domu - dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.**
  - **Dziecko nie będzie wypuszczone do domu ze świetlicy na prośbę telefoniczną rodziców.**
  - Wychowawca **nie odpowiada za dziecko** przebywające w szkole, **które nie dotrze do świetlicy** przed lub po lekcjach.
  - **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego poza terenem szkoły.** .....
- data, podpis rodziców, opiekunów

**WAŻNE INFORMACJE**

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00 – 16.30 ( godziny pracy **świetlicy mogą ulec zmianie**).
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu:
  - na czas pracy ich rodziców,
  - oczekiwanie na dodatkowe zajęcia
  - uczniowie dojeżdżający do szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia im opieki do czasu odjazdu autobusu szkolnego
  - wyjątkowe inne okoliczności.
3. **Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**  
W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku możliwości kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsście do wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**

6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].

7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.

8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy lub opiekuna pełniącego dyżur.**

Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.**

9. O wszelkich **zmianach dotyczących trybu odbierania** dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem).

**Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**

10. Wyrażam zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjazdach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....  
data, podpis rodziców, opiekunów

### **INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
data, podpis rodziców, opiekunów

### **Do karty zgłoszenia należy dołączyć upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy.** **(Osobny załącznik)**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa nr 3** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 42-580 Wojkowice ul. J.III>Sobieskiego 211b**, zwanym dalej **Szkoła Podstawowa nr 3**, tel. **327695764** e-mail: **sp3@wojkowice.pl**
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marek Woźniak** (kontakt do inspektora: **e-mail: wozniakmarek@op.pl**).
3. Dane osobowe Pani /Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Szkoła Podstawową nr 3** i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Paani/Pana oraz dane dzoeckaa nie będą udąstępniiane innym odbiorcom.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które- go dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane oso- bowe zostaną zebrane.

.....  
data, podpis rodziców, opiekunów