

**Zarządzenie Nr 0050/7/2024**  
**Burmistrza Miasta Wojkowie**  
**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wojkowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),

**Burmistrz Miasta Wojkowie zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Wojkowie oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowie.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Wojkowie  
/-/ Tomasz Szczerba

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice.**

| L.p. | Rodzaj czynności  | Postępowanie rekrutacyjne                              | Postępowanie uzupełniające                             |
|------|---|--|--|
| 1.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | 26.02-<br>22.03.2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup>   | 06.05 - 24.05.<br>2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1</sup> | 29.03.2024 r.  | 29.05.2024 r.  |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 05.04.2024 r.  | 31.05.2024 r.  |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia   | 08.04 - 12.04.<br>2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> | 03.06 - 11.06.<br>2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 15.04.2024 r.  | 14.06.2024 r.  |

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wojkowice.**

| L.p. | Rodzaj czynności   | Postępowanie rekrutacyjne                          | Postępowanie uzupełniające                         |
|------|--|--|--|
| 1.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 26.02-22.03.2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup>   | 06.05 - 24.05.2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1</sup> | 29.03.2024 r.                                      | 29.05.2024 r.                                      |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 05.04.2024 r.                                      | 31.05.2024 r.                                      |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | 08.04 - 12.04.2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> | 03.06 - 11.06.2024 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 15.04.2024 r.                                      | 14.06.2024 r.                                      |

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.